

Принято
На Общем собрании работников
17.02.2021 прот. №3

Утверждаю
Заведующий МБДОУ №43
Е.М.Шевцова
приказ
от 24.02.2021г № 13о/д

**Положение о Совете Учреждения
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №43» муниципального образования Кандалакшский район**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Совете Учреждения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 43» с.Лувеньга (далее - ДОО) разработано в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, реализации прав ДОО в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово - хозяйственности деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.2. Совет Учреждения (далее – Совет) работает в тесном контакте с администрацией ДОО и общественными организациями.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», иными федеральными, областными и муниципальными нормативными правовыми актами в области образования; Уставом ДОО.

1.4. Положение основывается на принципах личностно-развивающего и гуманистического характера взаимодействия взрослых (родителей (законных представителей), педагогических работников) и детей.

1.5. Положение направлено на решение задач ФГОС ДО по обеспечению психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

1.6. В состав Совета входят представители работников ДОО, общественности, родителей (законных представителей) воспитанников. Представители работников избираются на общем собрании трудового коллектива простым большинством голосов. Представители родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов.

1.7. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ ДОО, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками образовательного процесса.

1.8. Деятельность членов Совета основывается на принципах равенства, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.9. Положение о Совете вводится в действие приказом ДОО. Срок действия положения не ограничен (или до замены новым).

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития ДОО;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности ДОО, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в ДОО оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

Для осуществления своих задач Совет:

1) рассматривает по представлению заведующего ДОО:

- Программу развития ДОО;
 - Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам ДОО;
 - форму договора об образовании;
 - конкретный перечень платных образовательных услуг;
 - смету расходования средств, полученных ДОО от приносящей доход деятельности и из иных источников;
 - часть основных образовательных программ ДОО, формируемых участниками образовательных отношений;
- 2) вносит заведующему ДОО предложения в части:
- распределения стимулирующих выплат работникам ДОО;
 - материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений ДОО;
 - создания в ДОО необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - развития воспитательной работы в ДОО;

3) оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в ДОО и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

4) рассматривает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к государственным и ведомственным наградам и другим видам поощрений;

5) рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности ДОО дополнительных источников материальных и финансовых средств;

6) регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

Совет ДОО может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления ДОО или органов, созданных по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СРОК ПОЛНОМОЧИЙ

4.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников ДОО.

4.2. Заведующий ДОО входит в состав Совета по должности.

4.3. В состав Совета также входит представитель органов местного самоуправления

Кандалакшского района.

4.4. По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию ДОО (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов ДОО.

4.5. Общая численность Совета не менее 5 человек.

Количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ от общего числа членов Совета. Количество членов Совета из числа работников ДОО не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Совета. Остальные места в Совете занимают: заведующий ДОО, представитель органов местного самоуправления Кандалакшского района, кооптированные члены.

4.6. Состав Совета утверждается приказом заведующего ДОО. Срок полномочий Совета – 1 год.

4.7. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

4.8. В случае выбытия избранного члена Совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета. Совет возглавляет председатель, избираемый на 1 год членами Совета из их числа.

4.9. Заведующий ДОО, представитель органов местного самоуправления Кандалакшского района в составе Совета и члены Совета из числа работников ДОО и обучающихся не могут быть избраны председателем Совета.

4.10. Совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета.

4.11. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Совета из их числа.

4.12. Для ведения текущих дел члены Совета назначают секретаря Совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета.

5. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Организационной формой работы Совета являются заседания.

5.2. Очередные заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы Совета, как правило, не реже одного раза в квартал. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.

5.3. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих и при этом в заседании участвовало не менее $\frac{2}{3}$ членов совета. Решение Совета может приниматься посредством заочного голосования.

5.4. При наличии в повестке дня заседания Совета нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками совета.

5.5. О принятии решения Совета составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председателем Совета и секретарем Совета.

5.6. Внеочередное заседание Совета проводится по решению председателя Совета или заведующего ДОО. Совет также может созываться по инициативе представителя органов местного самоуправления Кандалакшского района в составе Совета или не менее чем одной трети от числа членов Совета.

6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Совет имеет право:

- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов об организации

образовательного процесса, совершенствовании его в ДОО на заседания педагогического совета, методических объединений, родительского комитета;

- заслушивать отчеты о деятельности действующих в ДОО органов самоуправления, участников образовательного процесса;

6.2. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета; требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности ДОО;

- требовать от администрации ДОО предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к его компетенции;

- присутствовать на заседании педагогического Совета с правом совещательного голоса;

- представлять ДОО в пределах компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

- рекомендовать заведующему ДОО на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы ДОО;

- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя; может быть выведен из его состава по решению большинства членов Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

6.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает ДОО, однако вправе сделать это.

6.4. В случае, если период временного отсутствия воспитанника в ДОО превышает один учебный год, а также в случае, если воспитанник выбывает из ДОО, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого воспитанника соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

6.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы заведующего ДОО, увольнении работника ДОО, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанников;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным,

наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

6.6. Члены Совета обязаны:

- признавать и выполнять устав Учреждения, настоящее Положение;

- принимать посильное участие в деятельности Совета;

- соблюдать права участников образовательного процесса ДОО;

- действовать во взаимодействии с другими органами самоуправления и должностными лицами ДОО.

6.7. Совет несет ответственность за:

- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

- выполнение плана своей работы;

- соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в ДОО;
- упорочение общественного признания деятельности ДОО;
- за достоверность публичного доклада.

6.8. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим ДОО, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

6.9. По факту принятия противоправного решения Совета заведующий ДОО, вправе принять решение по согласованию с учредителем об отмене такого решения Совета, либо внести в Совет представление о пересмотре решения.

6.10. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующий ДОО (несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Ежегодные планы работы Совета, протоколы и отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел ДОО.

7.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в «Книгу (журнал) протоколов заседаний Совета Учреждения», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

7.3. Заявления и обращения участников образовательного процесса ДОО, иных лиц и организаций в Совет рассматриваются Советом в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета проводится в ДОО.

