

Согласовано
Советом Учреждения МБДОУ № 43
от 20.02.2023 протокол №1
Принято решением Педагогического Совета
от 21.02.2023 протокол №3



Утверждены
Приказ МБДОУ № 43
от 21.02.2023 № 70/д
Е.М.Шевцова

Правила приема на обучение

по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 43» муниципального образования Кандалакшский район

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 43» муниципального образования Кандалакшский район (далее - ДОО), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
2. Прием детей в ДОО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236, приказом Министерства просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 08.09.2020 № 471, настоящими правилами.
3. Правила приема на обучение в ДОО обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.
4. Прием детей в ДОО осуществляется в течение всего календарного года при наличии вакантных мест. Плановое комплектование дошкольных образовательных организаций на 1 сентября текущего года осуществляется Комиссией по комплектованию муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, ежегодно в период с 01 мая по 31 мая текущего календарного года.
5. После получения в Управлении образования муниципального образования Кандалакшский район путевки-направления в МБДОУ № 43 родители (законные представители) ребенка подают в ДОО заявление (Приложение 1) и документы в соответствии с п.9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236 и изменениями в него, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 № 471.
6. Руководитель ДОО приказом назначает должностное лицо, уполномоченное на прием и регистрацию заявления о приеме ребенка в МБДОУ № 43 и прилагаемых к нему документов.
7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования в группы компенсирующей и комбинированной направленности только с согласия родителей (законных

представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

8. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

9. Ребенок имеет право преимущественного приема в ДОО на обучение по образовательным программам дошкольного образования в котором обучаются его полнородные и не полнородные братья и (или) сестры.

10. После приёма заявления и документов в соответствии с п. 9 Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 и изменениями в него, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 № 471, родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в приёме документов (Приложение 2).

11. Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, может осуществляться лично в ДОО, либо на официальном сайте ДОО <http://ludou43.ucoz.ru>

12. Подача заявления о приёме ребёнка в МБДОУ «№ 43» осуществляется родителями (законными представителями) ребёнка посредством:

- личного обращения родителей в ДОО, расположенного по адресу: с.Лувеньга, Кандалакшского района, Мурманской области, площадь Мира, д.2.;
- направления заявления в электронном виде на адрес электронной почты МБДОУ № 43 – mdou_43@list.ru;
- направления заявления о приёме в образовательную организацию почтовым сообщением (с уведомлением о вручении) по адресу: с.Лувеньга, Кандалакшского района, Мурманской области, пл.Мира, д.2.;
- посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной муниципальной услуги.

13. Руководитель ДОО или уполномоченное им должностное лицо проверяет представленные родителем (законным представителем) заявление и документы. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления и документов, приглашает родителей (законных представителей) ребенка для заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор). При наличии таких оснований в приеме заявления и документов, руководитель МБДОУ №43 или уполномоченное им должностное лицо сообщает заявителю о выявленных недостатках, предлагает принять меры по их устранению в ходе

личного приема.

14. Зачисление воспитанника в Учреждение оформляется приказом заведующего в течение трех рабочих дней после заключения договора. Лицо, ответственное за прием документов, размещает приказ о зачислении на информационном стенде в трехдневный срок после издания. На официальном сайте учреждения в сети интернет <http://ludou43.ucoz.ru> размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы и число воспитанников, зачисленных в указанную группу.

15. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) при приеме на обучение.

16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Заведующему муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №
43» муниципального образования Кандалакшский район

ШЕВЦОВОЙ Е.М.
(Ф.И.О. руководителя)

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) (последнее при наличии)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного
представителя)

индекс, адрес фактического проживания, телефон

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме ребенка в дошкольную образовательную организацию

В соответствии Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 N236, прошу принять

с _____

в _____ направленности
(наименование, направленность группы (общеразвивающей, компенсирующей)

группу с режимом пребывания _____ часов моего сына (или: мою
дочь, опекаемого (ую) мною

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

дата рождения _____

(число, месяц, год рождения, место рождения)

свидетельство о рождении серия _____ № _____ выдано _____

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка) (кем и когда)

адрес места жительства ребенка: _____

(место пребывания, место фактического проживания)

Наличие полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся МБДОУ

№43

Фамилия (ИИ), имя (имена), отчество (последнее при наличии) при наличии полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер

Прошу организовать _____

(Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

Сведения о родителях (законных представителях ребенка):

Мать/законный представитель:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

Контактный телефон/электронная почта (при наличии) _____

Отец _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

Контактный телефон/электронная

почта (при наличии) _____

Заявитель

« _____ » 20 _____ г

Я, _____,
(ФИО матери/законного представителя)

Прошу организовать обучение моего ребенка по образовательным программам дошкольного образования на _____ языке. родной язык из числа народов России

мать
(подпись матери/законного представителя)

(расшифровка подписи)

С нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность дошкольной организации (Уставом ДОО, лицензией на осуществление образовательной ,с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников) ,Постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район о закреплении территории от « ____ » _____ 20 ____ г № ____ ознакомлен(ознакомлена)

мать
(подпись матери/законного представителя)

(расшифровка подписи)

Согласна на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

мать
(подпись матери/законного представителя)

(расшифровка подписи)

Я, _____,
(ФИО отца, законного представителя)

Прошу организовать обучение моего ребенка по образовательным программам дошкольного образования на _____ языке. родной язык из числа народов России

(подпись отца/законного представителя)

(расшифровка подписи)

Я, _____,
(ФИО отца, законного представителя)

С нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность дошкольной организации (Уставом ДОО, лицензией на осуществление образовательной ,с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников) ,Постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район о закреплении территории от « ____ » _____ 20 ____ г № ____ ознакомлен(ознакомлена)

(подпись отца/законного представителя)

(расшифровка подписи)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

отец
(подпись отца/законного представителя)

(расшифровка подписи)

РАСПИСКА № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Я, специалист Управления образования администрации муниципального образования Кандалакшский район

_____ (фамилия, имя, отчество, инспектора)
принял(а) от _____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения Заявителя)
представил(а) документы для получения муниципальной услуги
« _____ »
(указать муниципальную услугу)

Услугу предоставляет Управление образования администрации муниципального образования Кандалакшский район

№ п/п	Перечень (наименование) принятых документов	Количество листов
1	2	3
1.		
2.		
Итого		

Специалист Управления образования администрации муниципального образования Кандалакшский район _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Контактный телефон в Управлении образования _____
М.П.

Уведомлен(а) о возможном отказе в предоставлении услуги:

_____ / _____ / _____
(подпись Заявителя) (инициалы, фамилия Заявителя) (дата)

Срок предоставления услуги: « _____ » _____ 20__ г.

Место выдачи результата: _____
(указать адрес Администрации)

Контактный телефон Заявителя: _____;

Первый экземпляр расписки получил(а):

« _____ » _____ 20__ г. / _____ / _____
(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение к расписке
№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Результат услуги получил(а):

№ п/п	Перечень (наименование) выданных документов	Количество листов

« _____ » _____ 20__ г.

/ _____ / _____ / _____
(дата получения результата) (подпись Заявителя) (инициалы, фамилия Заявителя)

Журнал приёма заявлений о приёме в образовательную организацию

№ п/п	Дата приёма заявления	ФИО заявителя – родителя (законного представителя)	ФИО ребенка, дата рождения	Место жительства	Копии документов, предоставляемые родителем (законным представителем) при приёме ребёнка в ДОО	Результаты приёма заявления		ФИО должностного лица, принявшего заявление, подпись	Расписку на руки получил, подпись
						Дата заключения договора, номер договора	Дата регистрации, номер приказа о зачислении		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10